

Số: /QĐ-STP

Hà Giang, ngày tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ đối với Giám đốc
và các Phó Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Hà Giang

GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP TỈNH HÀ GIANG

Căn cứ Quyết định số 23/2021/QĐ-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Hà Giang quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp Hà Giang;

Căn cứ Quyết định số 116/QĐ-STP ngày 26 tháng 8 năm 2021 của Giám đốc Sở Tư pháp về việc ban hành Quy chế làm việc của Sở Tư pháp tỉnh Hà Giang;

Căn cứ Kết luận cuộc họp Ban Thường vụ Đảng ủy Sở Tư pháp tháng 12 năm 2023;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Tư pháp tỉnh Hà Giang.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ cụ thể đối với Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Hà Giang như sau:

1. Giám đốc Sở - Trương Huy Huân

a) Lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành toàn bộ các Phòng, Đơn vị thuộc, trực thuộc Sở về mọi mặt hoạt động của Sở Tư pháp theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; những công việc thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của Sở Tư pháp; quản lý, điều hành hoạt động chung của ngành Tư pháp tỉnh Hà Giang; chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Tư pháp về các mặt công tác thuộc lĩnh vực ngành quản lý.

b) Trực tiếp phụ trách, theo dõi và chỉ đạo các lĩnh vực, nhiệm vụ công tác:

- Chiến lược, quy hoạch, chương trình, kế hoạch công tác dài hạn, 05 năm và hằng năm; công tác cải cách tư pháp.

- Tổ chức cán bộ, đào tạo; công tác văn thư lưu trữ; bí mật nhà nước.

- Công tác Xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

- Triển khai 03 Chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021 - 2025 theo sự phân công của tỉnh.

- Là Chủ tịch Hội đồng Thi đua, khen thưởng, Hội đồng lương và chế độ chính sách, Hội đồng khoa học Sở.

- Thực hiện nhiệm vụ của người phát ngôn của sở và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định.

- Là Chủ tịch Hội đồng phối hợp liên ngành về trợ giúp pháp lý trong hoạt động tố tụng.

- Là Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh.

- Ký các Tờ trình, Báo cáo công tác định kỳ và đột xuất gửi Bộ Tư pháp, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Ký các kế hoạch công tác liên quan đến kinh phí của Sở, Phòng, Đơn vị thuộc Sở; các kế hoạch, quyết định, kết luận, thông báo kết luận thanh tra, kiểm tra.

c) Tham gia các Hội đồng, Ban chỉ đạo, Tổ công tác do tỉnh thành lập.

d) Tham gia các Hội đồng, Ban chỉ đạo của ngành Tư pháp thành lập.

đ) Là chủ tài khoản của Sở Tư pháp.

e) Trực tiếp theo dõi và chỉ đạo Văn phòng.

g) Phụ trách công tác tư pháp các huyện: Quản Bạ, Yên Minh, Đồng Văn, Mèo Vạc.

2. Phó Giám đốc Sở - Nguyễn Duy舜

a) Giúp Giám đốc Sở phụ trách, điều hành hoạt động của Sở Tư pháp khi Giám đốc ủy quyền.

b) Tham mưu, giúp Giám đốc Sở và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về:

- Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; xây dựng xã, phường, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; xây dựng nông thôn mới; hợp tác về pháp luật, trang thông tin điện tử cơ quan; công tác vì sự tiến bộ của phụ nữ.

- Công tác theo dõi thi hành pháp luật.

- Thực hiện nhiệm vụ của người phát ngôn của sở và cung cấp thông tin cho báo chí theo ủy quyền của Giám đốc Sở.

- Theo dõi Đoàn thể cơ quan; chỉ đạo việc thực hiện Nội quy, Quy chế của cơ quan.

c) Tham gia các Hội đồng, Ban chỉ đạo, Tổ công tác do tỉnh thành lập.

d) Tham gia các Hội đồng, Ban chỉ đạo của ngành Tư pháp thành lập.

đ) Là chủ tài khoản ủy quyền của Sở Tư pháp.

e) Trực tiếp theo dõi và chỉ đạo Phòng Phổ biến, giáo dục và theo dõi thi hành pháp luật và Phòng công chứng số 1.

g) Phụ trách công tác tư pháp các huyện: Hoàng Su Phì, Xín Mần.

h) Các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc.

3. Phó Giám đốc Sở - Cam Thị Anh Vân

- a) Giúp Giám đốc Sở phụ trách, điều hành hoạt động của Sở Tư pháp khi Giám đốc ủy quyền.
- b) Giúp Giám đốc Sở trong công tác Xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, công tác pháp chế, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp; cập nhật Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật.
- c) Tham mưu, giúp Giám đốc Sở và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về:
 - Công tác Thanh tra; giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật.
 - Công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.
- d) Theo dõi và chỉ đạo công tác cải cách hành chính của tỉnh.
- đ) Tham gia các Hội đồng, Ban chỉ đạo, Tổ công tác do tỉnh thành lập.
- e) Tham gia các Hội đồng, Ban chỉ đạo của ngành Tư pháp thành lập.
- g) Trực tiếp theo dõi và chỉ đạo Phòng Xây dựng và kiểm tra văn bản Quy phạm pháp luật; Thanh tra Sở và Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước.
- h) Phụ trách công tác tư pháp thành phố Hà Giang và huyện Bắc Mê.
- i) Các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc.

4. Phó Giám đốc Sở - Dương Văn Thành

- a) Giúp Giám đốc Sở phụ trách, điều hành hoạt động của Sở Tư pháp khi Giám đốc ủy quyền.
- b) Tham mưu, giúp Giám đốc Sở và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về:

Công tác hộ tịch, quốc tịch, công chứng, chứng thực; nuôi con nuôi; lý lịch tư pháp; bồi thường nhà nước; luật sư, tư vấn pháp luật; giám định tư pháp; đấu giá tài sản; trọng tài thương mại; hòa giải thương mại; thừa phát lại; quản tài viên, doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản và hành nghề quản lý, thanh lý tài sản; đăng ký biện pháp bảo đảm; công tác Hội Luật gia, Hội Công chứng viên; công tư pháp khác và các dịch vụ sự nghiệp công thuộc ngành, lĩnh vực theo quy định pháp luật.
- c) Theo dõi và chỉ đạo công tác cải cách hành chính của Sở, tiêu chuẩn ISO, ứng dụng công nghệ thông tin, chữ ký số, khoa học công nghệ; thực hiện Quy chế dân chủ cơ quan, dân vận chính quyền; công tác An ninh quốc phòng; phòng cháy, chữa cháy.
- d) Tham gia các Hội đồng, Ban chỉ đạo, Tổ công tác do tỉnh thành lập.
- đ) Tham gia các Hội đồng, Ban chỉ đạo của ngành Tư pháp thành lập.
- e) Trực tiếp theo dõi và chỉ đạo Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp; Trung tâm dịch vụ đấu giá tài sản.
- g) Phụ trách công tác tư pháp các huyện: Bắc Quang, Quang Bình và Vị Xuyên.

h) Các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc.

Điều 2. Giám đốc, các Phó Giám đốc chủ động nghiên cứu, chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ trong lĩnh vực công tác được phân công; Phó Giám đốc thường xuyên báo cáo Giám đốc về công việc được giao phụ trách để Giám đốc chỉ đạo, điều hành chung, đảm bảo thực hiện có hiệu quả chương trình công tác của ngành Tư pháp; khi Phó Giám đốc vắng mặt, Giám đốc trực tiếp hoặc giao Phó Giám đốc khác xử lý công việc đã phân công.

Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký và thay thế Quyết định số 109/QĐ-STP ngày 05 tháng 10 năm 2022 của Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Hà Giang về việc phân công nhiệm vụ đối với Giám đốc và Phó Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Hà Giang.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở Tư pháp; lãnh đạo các Phòng, Đơn vị thuộc, trực thuộc Sở và các cá nhân có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TTr Tỉnh ủy;
- Đoàn ĐBQH tỉnh;
- TTr HĐND tỉnh;
- TTr UBND tỉnh;
- Bộ Tư pháp;
- VP TU, Các Ban XD Đảng Tỉnh ủy;
- VP ĐĐBQH&HĐND tỉnh, Các Ban HĐND tỉnh;
- ĐU Khối CQ-DN tỉnh;
- TTr huyện ủy, thành ủy;
- TTr UBND các huyện, thành phố;
- Sở Tư pháp các tỉnh, TP trực thuộc TW;
- Các Sở, ban, ngành, Đoàn thể tỉnh;
- Phòng TP các huyện, thành phố;
- Các Tổ chức BTTP;
- BBT Trang TTĐT sở;
- Lưu: VT, VP, ĐXH.

B/C

P/H

GIÁM ĐỐC

Trương Huy Huân